



# UNIONE DEI COMUNI ALTA SABINA

Piazza Vittorio Emanuele, 2 – 02037 Poggio Moiano (RI)  
Cod. Fisc. e P.Iva 00915780571 -  
Tel. 0765/875020 Fax 0765/876661  
pec: unionealtasabina@legalmail.it

**DISTRETTO RIETI 3**  
**Capofila: Unione dei Comuni Alta Sabina**

**GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE, SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E PRONTO  
INTERVENTO SOCIALE E PUNTO UNICO DI ACCESSO (PUA)**

Piano Sociale di Zona 2017

DISCIPLINARE DI GARA

**CIG: 6921867957**

## ARTICOLO 1

*Oggetto, importo e durata dell’affidamento - Criterio di aggiudicazione*

*Presa visione dei documenti tecnici*

**1.1 OGGETTO:** Servizio di Segretariato Sociale, Servizio Sociale Professionale e pronto intervento sociale e Punto Unico di Accesso (PUA)- Piano Sociale di Zona 2017, secondo quanto specificato nel capitolato d’appalto. CPV: 85310000-2 Allegato IX al D.Lgs. 50/2016.

**1.2. IMPORTO POSTO A BASE DI GARA:** Il corrispettivo posto a base di gara per l’espletamento del servizio è pari a Euro 87.570,16 + I.V.A. 5% esclusa. Gli importi sono onnicomprensivi di tutte le prestazioni.

Nel prezzo del servizio si considerano interamente compensate tutte le prestazioni ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato, inerente l’esecuzione del servizio medesimo.

Si precisa che questo Ente committente non ha ritenuto dover procedere a calcolo di spese per la sicurezza imputabili a interferenze (di cui all’art. 26 del D.Lgs n. 81/08) in quanto trattasi di appalto di servizio la cui esecuzione non è prevista all’interno del Comune committente o all’interno di sedi di altri lavori, forniture e servizi appaltati. Pertanto gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari a zero.

**1.3 DURATA DEL CONTRATTO:** Il servizio avrà presumibilmente durata dal **01.03.2017** al **31.12.2017** e sarà comunque decorrente dalla data di stipula del contratto o dalla data di effettivo inizio delle attività in caso di richiesta di esecuzione anticipata del servizio e comunque fino al completamento del monte ore affidato.

Si specifica che l’importo posto a base d’asta fa riferimento a 10 mesi effettivi di servizio e potrà essere riproporzionato in base alla durata effettiva dell’affidamento. La scadenza è comunque fissata al 31.12.2017.

L’efficacia del contratto è in ogni caso subordinata alla effettiva disponibilità di risorse finanziarie adeguate da parte dell’Amministrazione.

**1.4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** Procedura aperta mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. 50/2016. La stazione appaltante può decidere di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto (art. 95 c. 12 D.Lgs. 50/16).

La distribuzione dei punteggi è la seguente:

PARAMETRO	VALORE MASSIMO
Punteggio Tecnico	80 punti
Punteggio Economico	20 punti
<b>Totale</b>	<b>100 punti</b>

Il punteggio totale per l'offerta i-esima è dato dalla somma del punteggio tecnico PTi e del punteggio economico PE, attribuiti come descritto negli articoli seguenti:

$$P_i = PT_i + PE$$

L'invio dell'offerta economica e di tutta la documentazione richiesta dal Bando di Gara e dal presente Disciplinare deve avvenire, **a pena di esclusione**, entro il termine del **17/01/2017 ore 12.00**.

Non saranno accettate offerte e documenti presentati con modalità difformi da quelle previste nel presente Disciplinare. A parità di punteggio finale, il servizio sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore all'offerta tecnica. Qualora anche tale punteggio fosse paritario, si procederà mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta idonea e conveniente per l'Amministrazione dell'Ente in relazione all'oggetto del contratto.

## ARTICOLO 2

*Documenti a base di gara – Chiarimenti – Comunicazioni*

**2.1** Documenti a base di gara:

BANDO DI GARA  
DISCIPLINARE DI GARA  
CAPITOLATO TECNICO  
SCHEMA DI CONTRATTO  
DGUE

**2.2** Il concorrente potrà richiedere chiarimenti circa il contenuto della documentazione di gara. Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite via pec all'indirizzo [unionealtasabina@legalmail.it](mailto:unionealtasabina@legalmail.it).

Le richieste di chiarimento che siano pervenute con la modalità sopra indicata dovranno pervenire entro le **ore 12:00 del giorno 13/01/2017**. Tale termine è perentorio.

Le richieste di chiarimento e le relative risposte saranno pubblicate altresì, in forma anonima, sul sito dell'ente - sezione avvisi.

Il concorrente ha l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche e/o di integrazioni ed eventuali chiarimenti di interesse collettivo pubblicati sul sito [www.unionecomunialtasabina.it](http://www.unionecomunialtasabina.it)

## ARTICOLO 3

*Soggetti ammessi a partecipare alla procedura – Requisiti per la partecipazione*

*Termini e modalità di presentazione dell'Offerta*

**3.1 SOGGETTI AMMESSI** Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50 del 2016, tra cui le Associazioni, le Cooperative sociali e/o i Consorzi tra dette cooperative, in possesso dei requisiti come previsti nel presente Documento. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario. I concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio devono indicare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I consorzi di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50 del 2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

E' fatto divieto di partecipare alla gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, come specificato nell'art.80 comma 5, lett.m del D.Lgs. n. 50 del 2016.

La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi cui lo stesso partecipi.

**3.2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE** I soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, che intendono partecipare alla gara, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale, di cui agli artt. 80 e 83 del D.lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione.

- **Requisiti di ordine generale:**

Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16 né in altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione a gare di appalto o dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che le dichiarazioni relative all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, devono essere rese da tutti i soggetti indicati nell'art. 80, comma 3;

- **Requisiti di idoneità professionale:**

Iscrizione ai registri di cui all'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/16, così come specificati al relativo allegato XVI (dichiarare gli estremi dell'iscrizione): iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato per attività corrispondente a quella oggetto dell'appalto; in caso di cooperative sociali e/o Consorzi tra dette cooperative, iscrizione nel rispettivo Albo regionale per lo svolgimento di attività corrispondente a quella oggetto dell'appalto; in caso di Raggruppamenti /Consorzi di concorrenti I requisiti dovranno essere posseduti da tutte le ditte raggruppate/consorziate indicate come esecutrici.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura del "soccorso istruttorio". In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria in misura dell'uno per mille del valore posto a base di gara. In tal caso verrà assegnato al concorrente un termine (non superiore a dieci giorni) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso di tale termine, il concorrente sarà escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In base alla normativa vigente, il concorrente potrà dimostrare, in sede di verifica dei requisiti da parte della stazione appaltante e nel rispetto dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016, il possesso della capacità economica, finanziaria e tecnica, con i mezzi messi individuati dall'allegato XVII contenuto nel D.Lgs. 50/2016.

- **Requisiti di capacità tecnica – professionale**

- ✓ Esperienza, almeno triennale, (2013-2014-2015) in gestione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura.
- ✓ Organico medio annuo dell'imprenditore o del prestatore di servizi e il numero dei dirigenti durante gli ultimi tre anni;

La prova delle capacità tecniche e organizzative dell'operatore economico dovrà essere fornita mediante i seguenti mezzi:

- 1) Elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati;
- 2) Dichiarazione indicante l'organico medio annuo dell'imprenditore o del prestatore di servizi e il numero dei dirigenti durante gli ultimi tre anni;

- **Requisiti di capacità economica - finanziaria**

- ✓ Fatturato globale dell'ultimo triennio (2013-2014-2015) non inferiore al doppio dell'importo posto a base d'asta. Il fatturato è richiesto per la dimostrazione della solidità dell'impresa.
- ✓ Fatturato specifico dell'ultimo anno (2015) in servizi identici a quelli oggetto di affidamento, pari almeno all'importo a base di gara.

Il requisito dovrà essere dimostrato attraverso uno dei seguenti mezzi di prova:

- 1) dichiarazione concernente il fatturato globale di impresa degli ultimi tre esercizi e specifico dell'ultimo anno (2015) per servizi analoghi pari almeno all'importo a base di gara;
- 2) idonee dichiarazioni bancarie in copia conforme all'originale, rilasciate da almeno due diversi istituti di credito a rilevanza nazionale ed attestanti che la società concorrente è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;
- 3) presentazione di estratti di bilancio;

E' ammesso l'istituto dell'**avvalimento**, nei limiti, termini e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016; l'impresa ausiliaria è tenuta, a pena di esclusione, a presentare oltre alla dichiarazione relativa all'avvalimento, anche il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. Ai fini di quanto sopra, a pena di esclusione, deve essere presentato quanto segue:

a. **Dichiarazione** resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), secondo le modalità specificate per la domanda di partecipazione, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi degli artt. 85, 86 e 88 del d.lgs. n. 50/2016, con la quale attesta:

- quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. 50/2016;
- le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato.

b. **Dichiarazione** resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., con la quale attesta:

- le proprie generalità;
- il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016; nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e della stazione appaltante a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente;
- copia autentica del contratto di avvalimento;
- DGUE dell'ausiliaria

E' ammessa altresì la facoltà di ricorrere al **subappalto**, nei limiti, termini e condizioni di cui all'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 è tenuta, a pena di esclusione, a presentare il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

**3.3 A pena di esclusione** dalla gara, il plico contenente l'offerta redatta in lingua italiana dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del concorrente le offerte, corredato di tutta la documentazione indicata agli artt. 5 e 6 del presente Disciplinare e dell'offerta tecnica ed economica di cui ai successivi articoli 7 e 9 del presente Disciplinare dovrà essere presentato entro e non oltre le ore 12.00 del 17/01/2017 e dovrà pervenire a mezzo del servizio postale, agenzia di recapito autorizzata, o consegnate direttamente, al seguente indirizzo: Unione dei Comuni Alta Sabina – Ufficio Protocollo – Piazza Vittorio Emanuele, 2 - 02037 Poggio Moiano (RI)

Il plico dovrà recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso - e alle indicazioni relative all'oggetto della gara, la dicitura **NON APRIRE – PROTOCOLLARE ALL'ESTERNO**.

L'invio dell'offerta, in ogni caso, si intende fatto ad esclusivo rischio del concorrente. Il rischio derivante dal mezzo prescelto per l'invio del plico ricadrà esclusivamente sull'impresa concorrente. Sarà pertanto considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo dell'offerta e conseguentemente, saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute al suddetto ufficio entro il termine stabilito (giorno e ora). A tal fine fa fede l'apposito verbale di ricezione delle proposte redatto dall'Ente e non il timbro postale di invio. Oltre il termine predetto non sarà ammessa e ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto alla precedente offerta.

Nel PLICO contenente l'offerta devono essere contenute n. 3 (tre) buste, tutte sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del concorrente, recanti all'esterno l'indicazione ed i recapiti del mittente (gli stessi della busta esterna), l'oggetto della gara e la dicitura relativa al rispettivo contenuto e precisamente:

- Busta A) – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;
- Busta B) – “OFFERTA TECNICA”;
- Busta C) – “OFFERTA ECONOMICA”.

## **ARTICOLO 5**

### *Documentazione amministrativa*

**5.1 NELLA BUSTA «A»** deve essere contenuta la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** e dovranno essere inseriti **i seguenti documenti e/o dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e attestanti che tali documenti sono conformi agli originali in possesso del sottoscrittore e firmati:**

- a) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE), ai sensi dell'art. 85, comma 1, del D.Lgs.50/16, con dichiarazioni ex art. 80 D. Lgs. 50/2016. Si precisa che l'operatore economico sarà tenuto a compilare tutte le parti tranne la quinta.

Si richiama l'obbligo di presentazione di un autonomo DGUE da parte di tutti i soggetti individuati, nella parte II, lettera A – Informazioni sull'operatore economico del DGUE, quali facenti parte di eventuale R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE, di eventuali esecutori individuati dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) o c), d.lgs. 50/2016 o dalla Rete d'Impresa di cui all'art. 3, comma 4-quater D.L. n. 5/2009, di eventuali soggetti di cui l'Operatore Economico si avvale ai fini del possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo previsti dal presente Disciplinare, nonché, in caso di subappalto, da parte di tutti i soggetti individuati all'atto dell'offerta quali componenti di subappaltatori tra i quali sarà individuato il soggetto esecutore dei servizi o parti dei servizi che si intendono subappaltare.

Con riferimento alla **parte II, lettera B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico del DGUE**, si richiama l'obbligo di indicare in tale parte i dati, oltre che del soggetto che sottoscrive l'offerta, anche dei seguenti soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I. o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno del 50% delle quote azionarie, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

In tale parte dovranno infine essere indicati i dati di tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I., precisando che, in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, di fusione o incorporazione di società, si intendono cessati dalla carica i soggetti di cui sopra che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando.

A tale scopo, in particolare, nel campo "Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, ...)" andrà chiarito se trattasi di soggetti in carica o cessati.

Con riferimento alla **parte II, lettera C – Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (articolo 89 del Codice – Avvalimento)** nel caso ci si intenda avvalere sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione, si richiama l'obbligo di indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto dell'avvalimento e presentare per ciascuna ditta ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati.

Con riferimento alla **parte II, lettera D – Informazioni sui subappaltatori del DGUE, DICHIARAZIONE SERVIZI CHE SI INTENDONO SUBAPPALTARE**, nel caso ci si intenda avvalere della facoltà di ricorrere al subappalto, si richiama l'obbligo di indicare i servizi o parte dei servizi che si intende subappaltare tra i quali sarà individuato il soggetto esecutore dei servizi o parti dei servizi che si intendono subappaltare, presentando altresì per ognuno di essi un autonomo DGUE.

Con riferimento alla **parte III, lettera A – Motivi legati a condanne penali del DGUE**, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I. o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta o cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I. che devono essere menzionati nella parte II, lettera B.

Con riferimento alla **parte III, lettera D – Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale del DGUE** si specifica che, nell'indicare che non si applicano motivi di esclusione, **si dichiara**, secondo quanto ulteriormente prescritto nel presente disciplinare, che:

- nei confronti di alcuno dei soggetti che devono essere menzionati nella parte II, lettera B è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per un altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- nei confronti dei soggetti di cui all'articolo 85 del d.lgs. 159/2011 non sussiste alcuna causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del d.lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
- nei confronti dell'Operatore Economico non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), d.lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del d.lgs. 81/2008;
- l'Operatore Economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 55/1990 o, pur avendo violato il divieto, è trascorso più di un anno dal definitivo accertamento della condotta e, in ogni caso, la violazione medesima è stata rimossa;

- l'Operatore Economico è in regola con le norme di cui alla legge 68/1999
- l'Operatore Economico non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 c.p. aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203/1991, o, pur essendo stato vittima di tali reati, ne ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria o non ne ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria per il ricorrere di uno dei casi previsti dall'articolo 4, comma 1, Legge n. 689/1981;
- l'Operatore Economico si trova, rispetto ad altra Impresa che partecipi alla presente procedura di gara, singolarmente o quale componente di altri R.T.I., Consorzi, Reti d'Impresa o GEIE, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- l'Operatore Economico è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2, d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

**Con riferimento alla parte IV, compilare lettere A – Idoneità, lettera B – Capacità economica e finanziaria, lettera C – Capacità tecniche e professionali del DGUE** si specifica che l'Operatore Economico dovrà fornire indicazione circa il possesso dei requisiti ivi richiesti.

- b) DOCUMENTO contenente le ulteriori dichiarazioni:
- di applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste nel Contratto Collettivo di lavoro di categoria
  - di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione
  - attestazione della piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito sulla determinazione del prezzo offerto e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'effettuazione del servizio nonché della congruità delle prescrizioni del capitolato rispetto ai risultati previsti nello stesso
  - di giudicare congrua e remunerativa, in relazione a tutti gli elementi di offerta l'offerta stessa;
  - indicazione del domicilio eletto per le eventuali comunicazioni, l'indirizzo di posta elettronica certificata
  - di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa
  - accettazione integrale ed incondizionata di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel capitolato d'onori e nel presente disciplinare di gara
- c) ATTO DI COSTITUZIONE RTI / GEIE / CONSORZIO (eventuale, da presentare solo in caso di partecipazione da parte di RTI/GEIE/Consorzio)
- d) IN CASO DI CONSORZI O RTI NON COSTITUITI, DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 48 DEL D.LGS. 50/16
- e) DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL SOTTOSCRITTORE, NEL CASO DI PROCURATORE ALLEGARE ANCHE PROCURA
- f) EVENTUALE DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO EX ART. 89 DEL D.LGS. 50/16
- g) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO sottoscritto in segno di piena, espressa e integrale accettazione
- h) DICHIARAZIONI di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385 del 01/09/1993, o altra documentazione idonea
- i) COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA (ex art. 93 del D.lgs. 50/16) con specificazione di impegno a presentare successiva cauzione definitiva (ex art. 103 del D.lgs. 50/16)
- j) MODELLO "PASOEE", ottenuto dal sistema mediante il sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it), a seguito della registrazione al servizio AVCPass
- k) EVENTUALE DOCUMENTAZIONE DI SUBAPPALTO

**5.2** Secondo quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85, con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria non inferiore all'1 per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

## ARTICOLO 6

*Raggruppamenti di concorrenti, Consorzi, GEIE, Aggregazioni di imprese di rete*

**6.1** Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/16 alla gara sono ammesse a presentare offerte, purché in possesso dei requisiti richiesti, anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, nonché i consorzi di tipo verticale o orizzontale. L'istanza di partecipazione congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016. In ogni caso le ATI già costituite e non, ed i consorzi costituiti e non, devono indicare all'atto della presentazione della documentazione amministrativa, la percentuale di servizio svolta da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o del consorzio. A ciascun soggetto facente parte di raggruppamento e/o di consorzio è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara. Tutte le disposizioni dell'art. 48 del D.Lgs. 50/16 riferite al caso di forniture di servizi che non sono qui letteralmente riportate devono intendersi integralmente richiamate e trascritte.

## ARTICOLO 7

*Offerta Tecnica*

**NELLA BUSTA «B»** devono essere contenuti i documenti relativi all'**OFFERTA TECNICA**.

L'offerta tecnica dovrà contenere, **a pena di esclusione**, un progetto di gestione e di organizzazione delle attività oggetto del presente appalto, che tenga conto dei criteri di aggiudicazione dell'appalto, ai fini dell'ottimale realizzazione del servizio, come descritto nel Capitolato Speciale di Appalto, redatta con le modalità indicate all'art. 8 del presente Disciplinare di gara. Nella proposta il concorrente dovrà, in particolare, evidenziare tutti gli elementi che saranno oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 8 del Disciplinare.

Il progetto (massimo 15 pagine, carattere non inferiore a 10 pt scrittura "Times New Roman") deve essere redatto secondo l'ordine indicato all'art. 8 del presente Disciplinare in modo da rendere possibile un esame analitico di tutte le voci richieste. Il progetto deve essere articolato in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso senza richiami non contenuti nella documentazione presentata. Potranno essere allegati, in aggiunta, schemi illustrativi, diagrammi, tabelle etc. aventi stretta connessione con l'offerta e finalizzati a meglio esplicitare le attività da realizzare.

La proposta deve essere sottoscritta su ogni facciata, **a pena di esclusione dalla gara**, e nell'ultima pagina per esteso e in modo leggibile dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

L'accertata incompletezza, insufficienza o non rispondenza della relazione presentata alle prescrizioni dell'appalto determineranno l'irregolarità degli atti presentati per la gara.

Nell'ipotesi di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, l'interessato dovrà indicare l'amministrazione competente per il rilascio della relativa certificazione ai fini del controllo eventuale della veridicità delle dichiarazioni rese.

Nell'ipotesi di falsità o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Quanto dichiarato in sede di offerta tecnica costituisce obbligo contrattuale per l'aggiudicatario.

A pena di esclusione dalla gara, in tutti gli elaborati contenuti nella busta B) - *offerta tecnica* - non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali vanno esclusivamente inseriti all'interno della busta C - *Offerta economica*.

## ARTICOLO 8

*Modalità di attribuzione dei punteggi tecnici*

**8.1** Aggiudicatario del servizio è il concorrente che, sulla base dei criteri di seguito riportati per la parte tecnica e secondo quanto indicato nell'art. 9 per la parte economica, otterrà il punteggio maggiore su un totale di punti disponibili pari a 100, I punteggi verranno attribuiti secondo il metodo aggregativo-compensatore utilizzando i seguenti coefficienti:

GIUDIZIO	MOTIVAZIONE	COEFFICIENTE
Ottimo	Descrizione molto ben strutturata che sviluppa in modo chiaro, preciso ed approfondito gli elementi richiesti	1
Distinto	Descrizione strutturata che sviluppa con alcuni approfondimenti gli elementi richiesti	0,8
Buono	Descrizione adeguata che sviluppa gli elementi richiesti senza particolari	0,6

	approfondimenti	
Sufficiente	Descrizione accettabile ma poco strutturata e poco sviluppata degli elementi richiesti	0,4
Scarso	Descrizione mediocre e non sufficientemente sviluppata degli elementi richiesti	0,2
Insufficiente	Descrizione carente, generica ed inadeguata degli elementi richiesti	0

La valutazione dei suddetti criteri avverrà tramite attribuzione discrezionale di un punteggio, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara. Ciascun commissario attribuisce un punteggio a ciascuna offerta.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti. Il valore così ottenuto sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuito a ciascun criterio.

E' ammessa l'attribuzione di punteggi intermedi.

L'Offerta tecnica sarà valutata in base ai seguenti criteri e punteggi:

	<b>CRITERI</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>SUBCRITERI</b>	<b>Sub punteggi</b>
1	Descrizione delle azioni da realizzare.	40	Esporre l'approccio teorico a cui il progetto si ispira e la prospettiva operativa degli interventi che si intendono realizzare.	10
			Illustrare l'intervento di segretariato sociale e servizio sociale professionale, specificando attività, finalità, destinatari e modalità di realizzazione.	10
			Evidenziare l'articolazione operativa del Punto Unico di Accesso puntualizzando i criteri organizzativi e funzionali, le procedure operative e le modalità di condivisione tra i Servizi per la presa in carico congiunta, con relativo feedback, del percorso in essere.	10
			Indicare le modalità di strutturazione del servizio di pronto intervento sociale: tipologia delle prestazioni ed azioni prevalenti che si intendono attivare, modalità di attivazione e gestione delle emergenze, istituzioni che si intendono coinvolgere e sistema di raccordo con le risorse del territorio	10
3	Organizzazione ed espletamento del servizio.	25	Specificare metodi e strumenti per organizzare il piano di lavoro e le eventuali sostituzioni, contenendo il turn-over degli operatori impegnati nei servizi offerti, verificare l'attività svolta ed attivare le opportune azioni correttive.	5
			Descrivere il piano di formazione e aggiornamento del personale che si vuole realizzare, dettagliato nei suoi elementi quantitativi e qualitativi, specificando argomenti, destinatari, orari e cronogramma.	5
			Definire il piano di supervisione psicologica del personale che si intende attuare al di fuori dell'orario di sportello per l'intera durata dell'affidamento indicando tempi, modi e figura professionale impiegata.	5
			Indicare in che modo si intende realizzare il raccordo e l'integrazione con i servizi territoriali, definendo quali si intende coinvolgere e con quali finalità ed evidenziando gli elementi che generano valore aggiunto al servizio. Saranno valutati positivamente eventuali protocolli e accordi già sottoscritti.	5
			Esporre la metodologia e gli strumenti per il monitoraggio e la valutazione delle attività realizzate, con la predeterminazione di indicatori idonei ad accertare l'efficacia e il miglioramento continuo del servizio, sia nei confronti della stazione appaltante che degli utenti, anche per il controllo quantitativo e qualitativo da parte dell'Amministrazione.	5
4	Proposte migliorative, senza oneri per l'amministrazione. (Il punteggio è attribuito sulla	15	Ore aggiuntive di servizio per ciascuna tipologia di azione.	10
			Figure professionali aggiuntive congruenti con le finalità del servizio e l'indicazione per ciascuna di esse del profilo posseduto e delle attività da realizzare.	5



base della qualità e quantità degli interventi aggiuntivi proposti.)			
--	--	--	--

Il progetto (massimo di pagine 15, con caratteri non inferiori a pt. 10 scrittura "Times New Roman") deve essere redatto seguendo lo schema sopra indicato in modo da rendere possibile un esame analitico di tutte le voci richieste.

Nella valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con due cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

## ARTICOLO 9

### *Offerta Economica*

**NELLA BUSTA «C» "OFFERTA ECONOMICA"** il concorrente dovrà inserire:

- a) l'offerta economica redatta in carta da bollo contenente, a pena esclusione, il prezzo che il concorrente offre per il servizio espresso in cifre e in lettere e il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre e in lettere, rispetto al prezzo posto a base di gara. Gli importi offerti dovranno essere indicati al netto dell'IVA
- b) la dichiarazione relativa ai costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex. art. 95 comma 10 D. Lgs. 50/2016 (secondo il predisposto Allegato);

Verrà effettuata la verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 D.lgs. 50/2016.

Detta dichiarazione di offerta economica non deve presentare abrasioni o cancellature né correzioni valide che non siano espressamente confermate e sottoscritte. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere si riterrà prevalente quello in lettere.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente o dal soggetto munito dei necessari poteri oppure, in caso di RTI o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della capogruppo o dal soggetto munito dei necessari poteri oppure, in caso di consorzi stabili e di consorzi di cooperative, dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri dei consorziati per i quali il consorzio concorre e del consorzio stesso; in caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituito, dovranno essere sottoscritti, pena l'esclusione, da ciascuna impresa componente il raggruppamento. Il prezzo offerto deve necessariamente comprendere tutti gli oneri connessi all'erogazione del servizio.

Il prezzo offerto deve necessariamente comprendere tutti gli oneri connessi all'erogazione del servizio.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento di tutte le prescrizioni ivi previste e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Comporterà altresì l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

### **OFFERTA ECONOMICA: max punti 20.**

Saranno valutate solamente le offerte a ribasso rispetto alla base d'asta, con esclusione delle offerte in aumento.

Verranno determinati i coefficienti da attribuire a ciascun offerente nel range da 0 a 1 secondo la seguente formula (v. Allegato P al D.P.R. n. 207/2010, II, lett. b):

$$C_i = R_i / R_{max}$$

dove:

$C_i$  = Coefficiente dell'offerta i-esima

$R_i$  = Ribasso percentuale offerta i-esima;

$R_{max}$  = Ribasso massimo

I coefficienti come sopra calcolati verranno quindi moltiplicati per il punteggio previsto per il requisito economico.

N.B.: La valutazione verrà espressa in decimali arrotondati per troncamento alla seconda cifra decimale.

## ARTICOLO 10

### *Modalità di espletamento della gara*

**10.1** La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **18/01/2017 alle ore 9.30** presso la sede dell'Unione Comuni Alta Sabina, Piazza Vittorio Emanuele 2, 02037 Poggio Moiano (RI).

Alle sedute pubbliche di gara saranno ammessi a partecipare i Legali Rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti muniti di idonea delega dipendenti della ditta, in numero massimo di uno per ciascun concorrente. Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno successivo, con comunicazione sul sito della stazione appaltante.

Di tutte le sedute verranno redatti appositi verbali sottoscritti dalla commissione che verranno conservati agli atti dell'Ufficio.

**10.2** La commissione, nel giorno fissato per l'apertura della seduta pubblica dichiarerà aperta la gara. Si procederà a comunicare le successive date delle sedute pubbliche mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente.

## **ARTICOLO 11**

### *Verifiche della Stazione Appaltante*

**11.1** In merito alle modalità di verifica dei requisiti di partecipazione, fino all'entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e nel rispetto dell'art. 216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante e gli Operatori Economici utilizzeranno la Banca dati AVCpass istituita presso l'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara.

## **ARTICOLO 12**

### *Sospensione e annullamento della gara*

**12.1** La presentazione delle offerte non vincola la Stazione appaltante alla aggiudicazione dell'appalto, ne è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la Stazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza.

Ai concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese.

## **ARTICOLO 13**

### *Incompatibilità di servizi*

L'Ente appaltante, con l'ausilio del Servizio di segretariato sociale, servizio sociale professionale e servizio di pronto intervento sociale, svolge un'azione di controllo generale e di verifica sull'andamento delle prestazioni sociali offerte dalle Ditte affidatarie e sul rispetto delle norme contenute nei relativi capitolati attraverso la vigilanza sulla rispondenza delle prestazioni alle finalità dei servizi e sul servizio qualitativamente idoneo a soddisfare i bisogni degli utenti.

La gestione del Servizio Sociale Professionale non è cumulabile con la gestione di altri servizi sociali appaltati dall'Ente capofila del Distretto, atteso che tra i compiti e le funzioni del Servizio Sociale Professionale, che è trasversale ai vari servizi specialistici, vi sono l'attivazione, lo svolgimento delle verifiche in itinere e la verifica della qualità degli interventi sociali.

L'affidatario si obbliga ad astenersi dalla gestione di ulteriori servizi sociali che l'Ente capofila del Distretto bandirà al fine di evitare condizioni di incompatibilità, o conflitto di interessi derivanti dalla contraddizione di trovarsi nello stesso tempo nelle vesti di controllore e controllato, promotore e gestore dei servizi, nel caso di aggiudicazione del Servizio di segretariato sociale, servizio sociale professionale e pronto intervento sociale; pertanto in caso di aggiudicazione di appalto relativo ad ulteriori servizi sociali, in corso per l'anno 2017, l'affidatario dovrà optare per uno solo dei servizi.

## **ARTICOLO 15**

### *Trattamento dei dati*

**13.1** Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), si informa che si procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di Legge. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara. Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i

concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03. Titolare del trattamento è il Responsabile del Procedimento.

## **ARTICOLO 15**

### *Informazioni complementari*

**15.1** La presente procedura è indetta in esecuzione alla Determina di Settore n. 152/386 del giorno 28/12/2016 dell'Unione dei Comuni Alta Sabina.

**15.2** Ai sensi dell'art. 73 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, fino alla data indicata nel decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, che d'intesa con l'ANAC definisce gli indirizzi generali di pubblicazione, si applica il regime transitorio individuato all'art. 216 comma 11 del D. Lgs. 50/2016. Le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, come indicato nello stesso articolo 216 comma 11.

Tali costi sono stimati in € 497,00 oltre IVA 22%.

Il Responsabile del Procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione è la D.ssa Elena Braconi.